



UNIVERSIDAD FERMÍN TORO
VICE RECTORADO ACADÉMICO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES
ESCUELA DE COMUNICACIÓN SOCIAL

PROGRAMA INSTRUCCIONAL

DATOS BÁSICOS DE LA ASIGNATURA							
Nombre de la asignatura:		Código	Semestre		U.C.	Pre- Requisito	
GERENCIA DE LA COMUNICACIÓN		GCS-733	VII		3	97 U.C Aprobadas	
Tipo de Asignatura:	OBLIGATORIA	DENSIDAD HORARIA					
		Presencial			Semi presencial		THS/SEM
		H.T.	H.P/H.L	H.A	H.V	H.P	3/48
Escuela:	COMUNICACIÓN SOCIAL	3	0	0	29	19	
DATOS BÁSICOS DEPARTAMENTO/S RESPONSABLE/S					ELABORADO POR:		
DEPARTAMENTO/S:	FUNDAMENTACIÓN				Lcdo. Víctor Villegas Msc. Gerson Torres		
DATOS BÁSICOS DE LA AUTORIZACIÓN							
FECHA DE VIGENCIA	REVISADO POR DECANATO		AUTORIZADO POR VICE RECTORADO ACADÉMICO				
MARZO, 2017	(FIRMA Y SELLO)		(FIRMA Y SELLO)				

FUNDAMENTACIÓN

Esta asignatura permitirá abordar el estudio de los procesos gerenciales con el fin de contribuir a la orientación de los estudiantes, en el manejo de técnicas y uso de herramientas que les permita aplicar los conocimientos adquiridos.

Este programa comprende cinco (5) unidades temáticas a saber:

Unidad I: La Organización y sus Funciones.

Unidad II: Fundamentos de Administración.

Unidad III: Gerencia y Liderazgo.

Unidad IV: Como Gerenciar la Comunicación.

Unidad V: Proyecto de una Empresa Comunicacional.

Las cuales se les aplicará algunas modalidades y estrategia de enseñanza como las siguientes: Trabajo en Equipo, Exposiciones, Discusión Grupal, Recursos audiovisuales, lectura de textos, Videos.

Así mismo se podría utilizar las estrategias de estudios como: Investigación, análisis de casos, conferencias o charlas, interrogatorio, visitas a empresas.

OBJETIVO GENERAL DE LA ASIGNATURA

Diseñar un proyecto de empresa comunicacional aplicando las técnicas organizacionales.

UNIDAD I		OBJETIVO TERMINAL	
LA ORGANIZACIÓN Y SUS FUNCIONES		RECONOCER LA IMPORTANCIA DE LA ESTRUCTURA Y FUNCIONES ORGANIZACIONALES Y SU RELACIÓN CON LA GERENCIA COMUNICACIONAL.	
DURACIÓN			
3 SEMANAS			
EVALUACIÓN			
20 %			
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	CONTENIDO	ESTRATEGIAS DE INSTRUCCIÓN	
1. Definir la organización y sus funciones. 2. Describir los diferentes tipos de organización. 3. Señalar las características. 4. Describir las teorías organizacionales. 5. Definir los diferentes tipos de comunicación en la organización.	- La organización y sus funciones - Teorías de la Organización: Clásica, Humanística, de Sistema y Contingente. - La Comunicación y la Organización.	Presencial - Exposición. - Discusión grupal. - Revisión grupal. - Trabajo en Equipo.	
		Semi presencial - Interacción en el aula virtual - Exposiciones modalidad video. - Materiales didácticos multimedia	
ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN:			
Presencial		Semi Presencial	
- Prueba oral - Presentación de informes - Talleres		- Cuestionario en línea - Foros de discusión en línea. - Subida de archivos en el aula virtual - Examen Presencial - Wiki - Videos - Skype - Blogs	

UNIDAD II		OBJETIVO TERMINAL	
FUNDAMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN		CONOCER EL PROCESO ADMINISTRATIVO PARA COMPRENDER LA GERENCIA COMUNICACIONAL.	
DURACIÓN			
3 SEMANAS			
EVALUACIÓN			
10 %			
OBJETIVOS ESPECIFICOS	CONTENIDO	ESTRATEGIAS DE INSTRUCCIÓN	
1. Definir el proceso administrativo y su vinculación con la comunicación. Explicar las características del proceso administrativo.	- Fundamentos de administración. - El proceso administrativo en la Empresa. - Organización. - Planificación. Análisis FODA. Estrategias. - Coordinación, integración. - Dirección. - Control. - Evaluación y seguimiento.	Presencial - Exposición. - Discusión grupal. - Revisión grupal. - Trabajo en Equipo.	
		Semi presencial - Interacción en el aula virtual - Exposiciones modalidad video. - Materiales didácticos multimedia	
ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN:			
Presencial		Semi-Presencial	
- Prueba corta - Presentación de informes		- Cuestionario en línea - Foros de discusión en línea. - Subida de archivos en el aula virtual - Examen Presencial - Wiki - Videos - Skype - Blogs	

UNIDAD III		OBJETIVO TERMINAL	
LA GERENCIA Y LIDERAZGO		INTERPRETAR LOS DIFERENTES ELEMENTOS QUE CONFORMAN EL PROCESO GERENCIAL.	
DURACIÓN			
2 SEMANAS			
EVALUACIÓN			
15 %			
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	CONTENIDO	ESTRATEGIAS DE INSTRUCCIÓN	
- Definir que es Gerencia. - Describir las características de la gerencia. - Analizar las distintas teorías de la gerencia. - Definir Liderazgo. - Tipos de Liderazgo. - Establecer diferencias entre gerente y líder. - El cambio organizacional y su importancia en la gerencia comunicacional.	- La Gerencia. - Definición. Origen del concepto. - Diferencias entre gerencia y administración. - Labor del gerente. - Las teorías gerenciales. - Liderazgo. Tipos. - Diferencias entre líder y gerente. - Resistencia al cambio organizacional.	Presencial - Exposición. - Discusión grupal. - Revisión grupal. - Trabajo en Equipo.	
		Semi presencial - Interacción en el aula virtual - Exposiciones modalidad video. - Materiales didácticos multimedia	
ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN:			
Presencial		Semi-Presencial	
- Talleres. - Exposición oral. - Prueba larga escrita		- Cuestionario en línea - Foros de discusión en línea. - Subida de archivos en el aula virtual - Examen Presencial - Wiki - Videos - Skype - Blogs	

UNIDAD IV		OBJETIVO TERMINAL
COMO GERENCIAR LA COMUNICACIÓN		ANALIZAR LA COMUNICACIÓN SOCIAL DESDE EL PUNTO DE VISTA DE GERENCIA MODERNA.
DURACION		
2 SEMANAS		
EVALUACION		
15 %		
OBJETIVOS ESPECIFICOS	CONTENIDO	ESTRATEGIAS DE INSTRUCCIÓN
- Definir que es la gerencia de la comunicación. - Explicar los diferentes tipos de empresa de comunicación. - Definir la cultura organizacional.	- Cómo gerenciar la comunicación. - Tipos de empresa de comunicación: diarios, revistas editores, emisoras, radiales, estación de televisión, asesorías comunicacionales, agencias de publicidad y de noticias. - Diferencias entre una empresa comunicacional y otra no comunicacional. - Cultura organizacional.	Presencial - Exposición. - Discusión grupal. - Revisión grupal. - Trabajo en Equipo.
		Semi presencial - Interacción en el aula virtual - Exposiciones modalidad video. - Materiales didácticos multimedia
ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN:		
Presencial	Semi-Presencial	
- Talleres. - Exposición oral. - Prueba larga escrita	- Cuestionario en línea - Foros de discusión en línea. - Subida de archivos en el aula virtual - Examen Presencial - Wiki - Videos - Skype - Blogs	

UNIDAD V		OBJETIVO TERMINAL	
DESARROLLO DE UN PROYECTO DE GERENCIA COMUNICACIONAL		ELABORAR UN PROYECTO FACTIBLE DE EMPRESA COMUNICACIONAL.	
DURACION			
6 SEMANAS			
EVALUACION			
40 %			
OBJETIVOS ESPECIFICOS	CONTENIDO	ESTRATEGIAS DE INSTRUCCIÓN	
1. Identificar las etapas a seguir para la creación de una empresa de comunicación. 2. Diseñar un proyecto factible de empresa comunicacional.	• Introducción. • Objetivo general. • Objetivos específicos. • Justificación. • Marco teórico. • Modelo de la empresa comunicacional. • Organigramas, recursos humanos, financieros y tecnológicos. • Funciones de la empresa.	Presencial • Exposición. • Discusión grupal. • Revisión grupal. • Trabajo en Equipo.	
		Semi presencial • Interacción en el aula virtual • Exposiciones modalidad video. • Materiales didácticos multimedia	
ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN:			
Presencial		Semi- Presencial	
• Talleres. • Exposición oral. • Prueba larga escrita		• Cuestionario en línea • Foros de discusión en línea. • Subida de archivos en el aula virtual • Examen Presencial • Wiki • Videos • Skype • Blogs	

BIBLIOGRAFÍA

Amoletto, Eduardo. **La Gestión Organizacional en la Administración Pública**. Editorial Educ. España. 2005

Balestrini Mirian. **Cómo se Elabora el Proyecto de Investigación**. Editorial Consultores Asociados. Caracas. Venezuela. 2002

Drucker, Peter. **Los Desafíos de la Gerencia para el Siglo XXI**. Editorial Norma. Barcelona. España. 2004

Drucker, Peter. **El Management del Siglo XXI**. Reflexiones sobre el pensamiento de Javier Fernández Aguado. Coordinado por. Primera edición: octubre, 2012.

Gil Villegas, Francisco. **Liderazgo**. Editorial Instituto de Capacitación Política. México. 2006.

Martínez G. José Alberto. **La Empresa actualizada**. Grupo Editorial Búho, 2009

REFERENCIAS ELECTRÓNICAS

http://www.mindvalue.com/download/el_management_del_siglo_xxi.pdf

<http://www.eumed.net/libros-gratis/2014/1363/index.htm>

<http://www.eumed.net/libros-gratis/2011e/1104/index.htm>

<http://www.eumed.net/libros-gratis/2009b/558/index.htm>

<http://www.eumed.net/ce/2006/orgc-0603.htm>

<http://www.eumed.net/libros-gratis/2011c/978/Proyecto%20de%20estrategia%20de%20comunicacion%20para%20una%20empresa.htm>

<https://es.scribd.com/doc/93346458/LIBRO-Cultura-Organizacional-Schein>